

Schulanmeldung an der Hellbergschule Eppingen – Gemeinschaftsschule – für die Klasse 5 von Montag, 09.03.2026 bis Donnerstag, 12.03.2026

**Hauptschul- und Realschulabschluss sowie die Vorbereitung auf die
gymnasiale Oberstufe, alles unter einem „Dach“.**

Liebe Eltern,

wir freuen uns sehr, dass Sie sich zusammen mit Ihrem Kind für unsere Schule entschieden haben. Gerne unterstützen wir Sie und geben Ihnen einige Informationen und eine Checkliste über alle benötigten Unterlagen für die Schulanmeldung.

Das benötigte **Anmeldeformular** hängt diesem Schreiben an, so dass Sie alles Notwendige mit einem Knopfdruck auf einmal vorliegen haben.

Checkliste

Für die Anmeldung bitten wir Sie, uns folgende Unterlagen zukommen zu lassen:

1. **Antrag zur Aufnahme an der Gemeinschaftsschule** (siehe Anlage)
2. **Grundschulempfehlung/NAVi4** – entweder Blatt 1 (Rückmeldung für den weiteren Bildungsweg) oder Blatt 2 (Empfehlung der Klassenkonferenz für den weiteren Bildungsweg) oder die „Information über die Ergebnisse der zentralen Kompetenzmessung“
3. **Grundschulempfehlung/NAVi4 BW** Blatt 3 (Formular für die Anmeldung)

Anmeldezeiten: Montag, 09.03.2026 bis Donnerstag, 12.03.2026

Anmeldungen sind wie folgt möglich:

Per Post: Hellbergschule Eppingen, Berliner Ring 14, 75031 Eppingen

Einwurf in den Schulbriefkasten: Pavillon 1, rechts neben dem alten Eingang

Persönliche Anmeldung zu folgenden Zeiten: Montag und Dienstag von 08.00 – 13.00 Uhr und 14.00 – 16.00 Uhr, Mittwoch und Donnerstag 08.00 – 13.00 Uhr

Bitte achten Sie darauf, dass die Unterlagen vollständig und von allen Erziehungsberechtigten unterschrieben sind und bis spätestens 12.03.2026, 13.00 Uhr bei uns eingehen.

Die **Aufnahmebestätigung** erhalten Sie per Post nach Beendigung des Aufnahmeverfahrens im Mai 2026.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 07262/920300 oder per Email (hellbergschule@hbs-epp.de) zur Verfügung.

Checkliste

Für die Anmeldung bitten wir Sie, uns folgende Unterlagen zukommen zu lassen:

4. **Antrag zur Aufnahme an der Gemeinschaftsschule (siehe Anlage)**
5. **Kopie der Geburtsurkunde Ihres Kindes**
6. **Kopie der Ausweise der Eltern zum Unterschriftenabgleich**
7. **Kopie des Impfpasses zum Nachweise des Masernschutzes** (Deckblatt und Seiten mit den zwei Masernimpfungen)
8. **die Bestätigung der Einwohnermeldebehörde** (nur bei Zu- bzw. Umzug)
9. **ein aktuelles Bild Ihres Kindes** (falls vorhanden)
10. **Nachweis über das alleinige Sorgerecht** (falls vorhanden)
11. **Feststellungsbescheide, Testungen und andere Bescheide** (falls vorhanden)
12. **Unterlagen Grundschulempfehlung/NAVi4 (siehe Seite 1)**

Antrag zur Aufnahme an der Hellbergschule Eppingen
G E M E I N S C H A F T S S C H U L E

Bitte alle Felder in Druckbuchstaben ausfüllen und entsprechend ankreuzen.

Antrag zur Aufnahme in die Klasse _____ ab _____

1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Familienname:	Vorname(n):
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	Religionszugehörigkeit:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Geburtsland:	Verkehrssprache in der Familie:
Staatsangehörigkeit:	Weitere Staatsangehörigkeit:
Straße und Hausnummer:	PLZ und Wohnort (mit Angabe des Ortsteils):
Bisher besuchte Schule und Klasse:	Bisher besuchter Kindergarten (nur bei Schulanfängern):

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Erziehungsberechtigte/r 1

Art: <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Pflegeeltern <input type="checkbox"/> Vormund	Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Familienname:	Vorname/n:
Straße und Hausnummer:	PLZ und Wohnort (mit Angabe des Ortsteils):
Telefon (privat):	Telefon (mobil):
Telefon (geschäftlich):	Email-Adresse (wichtig!):

Erziehungsberechtigte/r 2

Art: <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Pflegeeltern <input type="checkbox"/> Vormund	Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Familienname:	Vorname/n:
Straße und Hausnummer:	PLZ und Wohnort (mit Angabe des Ortsteils):
Telefon (privat):	Telefon (mobil):
Telefon (geschäftlich):	Email-Adresse (wichtig!):

3. Notfallkontakte

Sind bei plötzlicher Erkrankung des Kindes oder im Notfall die Erziehungsberechtigten nicht erreichbar, dürfen alternativ folgende Personen kontaktiert werden:	
Name und Telefonnummer 1:	Name und Telefonnummer 3:
Name und Telefonnummer 2:	Name und Telefonnummer 4:

4. Sorgerecht

Haben die Erziehungsberechtigten das gemeinsame Sorgerecht, sind verheiratet und leben zusammen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein → Bitte Anlage 2 (Seite 7) ausfüllen!
--	--

5. Weitere Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Bevorzugte Teilnahme am Religionsunterricht:	<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> römisch-katholisch <input type="checkbox"/> Ethikunterricht / Religionsersatz
Um der jeweiligen Religionsgemeinschaft eine Überprüfung der Mitgliedschaft zu ermöglichen, kann es erforderlich sein, den Namen der teilnehmende/n Schüler/in an Vertreter der Religionsgemeinschaft zu übermitteln.	
Hiermit willigen wir/willige ich in die Übermittlung des Namens meines/unseres Kindes an die Religionsgemeinschaft, an deren Religionsunterricht unser/mein Kind teilnimmt, zum Zweck der Überprüfung der Mitgliedschaft in dieser Religionsgemeinschaft ein. Wir nehmen/Ich nehme zur Kenntnis, dass wir/ich die Einwilligung verweigern und nach Abgabe jederzeit gegenüber der Schulleitung widerrufen können/kann.	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Maser-Impfschutz: Es besteht ein Impfschutz gegen Masern (bitte Nachweis beifügen):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sonderpädagogischer Förderbedarf: Es besteht ein festgestellter sonderpädagogischer Förderbedarf	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Lese-Rechtschreib-Schwäche: Es besteht eine Lese-Rechtschreib-Schwäche (LRS)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erkrankungen und Behinderungen: Es besteht eine für den Schulbereich bedeutende Erkrankung oder Behinderung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Bei „ja“, bitte Anlage 3 ausfüllen!
Entfernung Zecken: Ich bin damit einverstanden, dass ein Ersthelfer der Hellbergschule bei meinem Kind eventuelle Zecken sofort entfernt, um eine Infektion zu vermeiden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

5.1 Mittagspausenregelung ab Klasse 5

Die Schulleitung kann auf Antrag der Eltern ein Verlassen des Schulgeländes in der Mittagspause genehmigen. Die Mittagspause dauert von 12.55 Uhr bis 13.50 Uhr bzw. von 12.10 bis 13.05 Uhr. Sie können Ihr Kind vom beaufsichtigten Verbleib an der Schule in der Mittagspause befreien lassen. Die Erklärung gilt bis auf Widerruf für die gesamte Schulzeit an der Hellbergschule Eppingen.

<input type="checkbox"/> Unser/Mein Kind darf das Schulgelände in der Mittagspause nicht verlassen.
<input type="checkbox"/> Unser/Mein Kind darf das Schulgelände in der Mittagspause verlassen. Wir/Ich akzeptieren Folgendes: Uns/mir ist bekannt, dass der Schutz der Schülerversicherung nach dem Verlassen des Schulgeländes nur auf dem unmittelbaren Weg nach Hause besteht, im Regelfall jedoch nicht für andere Tätigkeiten in der Mittagspause. Wir/Ich übernehmen für den Zeitraum ab dem Verlassen des Schulgeländes vollständig die Aufsichtsverantwortung. Ein Anspruch auf Schülerbeförderung besteht für diesen Zeitraum nicht.

5.2 Regelung bei Unterrichtsausfall ab Klasse 5

Sollten schulische Situationen eintreten, in denen es zu Unterrichtsausfällen kommen kann/muss (Prüfungen, hitzefrei, extreme Krankheitsausfälle,...) sorgt die Schulleitung bei Bedarf selbstverständlich für ein Betreuung Ihres Kindes in der Schule. Wenn Ihr Kind jedoch lieber nach Hause gehen/fahren darf, dürfen Sie uns dies im Folgenden entsprechend bestätigen. Die Erklärung gilt bis auf Widerruf für die gesamte Schulzeit an der Hellbergschule Eppingen.

<input type="checkbox"/> Mein/Unser Kind darf bei Unterrichtsausfall am Nachmittag selbstständig nach Hause gehen/fahren.
<input type="checkbox"/> Mein/Unser Kind benötigt nachmittags Betreuung und verbleibt bei Unterrichtsausfall in der Schule.

5.3 Gewählte Unterrichtsfächer (nur für „Quereinsteiger/innen“ ab Klasse 6)

Gewähltes Wahlpflichtfach ab Klasse 6:	<input type="checkbox"/> Technik <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Alltagskultur, Ernährung & Soziales
Profilfach ab Klasse 8:	<input type="checkbox"/> Bildende Kunst <input type="checkbox"/> Naturwissenschaft, Informatik und Technik

6. Einwilligungserklärungen (Alle Einwilligungserklärungen können jederzeit widerrufen werden)

Einwilligung zur Einholung von Auskünften: Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen oder der zuvor besuchten Schule einzuholen.	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden
Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste: Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste zwecks Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen weiterzugeben.	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden

Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat: Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihren Namen, Ihre Email und Adressdaten, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden
Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos, Video- und Tonaufnahmen von Schüler/innen:	Siehe Anlage 1 (Seite 6)

7. Hinweis zu den Datenschutzverordnungen

Die Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und bei Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des landeseigenen SchulG sowie den ggf. ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule (DSGVO). (Link dazu auf unserer Homepage www.hellbergschule-eppingen.de). Sie haben gemäß des Schulgesetzes ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

Mit unserer/meiner Unterschrift akzeptiere(n) wir/ich die Schul- und Hausordnung und werde(n) dafür sorgen, dass unser/mein Kind sie einhält. Wir/ich unterstütze(n) den schulischen Erziehungsprozess und bringe(n) uns/mich, soweit es die persönliche Situation zulässt, aktiv begleitend ins Schulgeschehen ein. Wir verpflichten uns/Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen (z.B. Umzug, Änderung der persönlichen Verhältnisse) umgehend der Schule mitzuteilen.

Datum _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 1

Datum _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 2

ANLAGE 1 – Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos, Video- und Tonaufnahmen von Schüler/innen

Datenschutzbeauftragte(r): Herr Thorsten Grambow, Staatliches Schulamt Heilbronn

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen. U. Speck (Ulrike Speck, Schulleiterin)



[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos oder Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich / willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: Bitte ankreuzen!

- Personenbezogene Daten (Name, Vorname, Klasse, Geburtsdatum)** zur Veröffentlichung in
 - Aushang im Schulhaus
 - Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
 - Örtliche Tagespresse (Printversion) Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.hellbergschule-eppingen.de
- Fotos zur Veröffentlichung in**
 - Aushang im Schulhaus
 - Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
 - Örtliche Tagespresse (Printversion) Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.hellbergschule-eppingen.de
- Videos zur Veröffentlichung in**
 - Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.hellbergschule-eppingen.de
- Tonaufnahmen zur Veröffentlichung in**
 - Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.hellbergschule-eppingen.de

Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!

Die Rechteeinaräumung an den Fotos, Videos und Tonsequenzen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt.

2) Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen zu weiteren Zwecken

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Aufzeichnungen außerhalb des Unterrichts ein: Bitte ankreuzen!

- Fotos für folgenden Zweck: Schulfotograf
- Videoaufzeichnung für folgenden Zweck: Schulpodcast
- Tonaufzeichnungen folgenden Zweck: Schulpodcast

Die Aufnahmen werden nicht zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf kann auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Aufzeichnungen nach Nummer 2) werden spätestens am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Ort, Datum

und



[Unterschrift beider Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

ANLAGE 2 – Sorgeberechtigung

Nur auszufüllen bei alleinigem Sorgerecht, bei dauerhaft getrennt lebenden oder unverheirateten Eltern

Alleiniges Sorgerecht:

Ich habe das alleinige Sorgerecht.

- ja (bitte Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung in Kopie beilegen!)
 nein

oder

Dauernd getrennt lebende Eltern:

Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten. In der Regel orientieren wir uns an § 1687 BGB, wonach bei getrennt lebenden Eltern der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung oder auf besonderen Wunsch und mit dem Einverständnis beider Elternteile zu beteiligen.

Die Eltern sind beide erziehungsberechtigt, wohnen aber getrennt lebend.	<input type="checkbox"/> ja (bitte die Personen- und Kontaktdaten beider Elternteile auf Seite 1/2 eintragen und Kopien der Personalausweise beider Elternteile in Kopie vorlegen, Unterschriften beider Eltern auf allen Seiten!) <input type="checkbox"/> nein
---	---

oder

Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern:

Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindsvaters: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Die Eltern sind unverheiratet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?	<input type="checkbox"/> ja (bitte einen Nachweis beilegen!) <input type="checkbox"/> nein
	Bei „nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Vater bzw. die leibliche Mutter über die schulischen Angelegenheiten unseres Kindes informiert wird. _____ Unterschrift der Mutter/ des Vaters

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 1

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 2

ANLAGE 3 – Für den Schulbetrieb bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen
ggf. ärztliche Bescheinigungen/Stellungnahmen/Verordnungen vorlegen

Nur auszufüllen bei festgestellten, für den Schulbetrieb bedeutsamen, Erkrankungen/Behinderungen

Angaben zu notwendigen Medikamentengabe o.ä.:

Berechtigte Personen zum Eingreifen o.a. Maßnahmen:

Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes:

Im Notfall alternativ zu den Erziehungsberechtigten zu benachrichtigen sind:		
Berechtigte Person	Name, Vorname	Telefonnummer

Datum _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 1

Datum _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 2