

Checkliste

Für die Anmeldung bitten wir Sie, uns folgende Unterlagen zukommen zu lassen:

1. **Antrag zur Aufnahme an der Gemeinschaftsschule (siehe Anlage)**
2. **Kopie der Geburtsurkunde Ihres Kindes oder Ausweis-/Passkopie Ihres Kindes**
3. **Kopie der Ausweise der Eltern zum Unterschriftsabgleich**
4. **Kopie des Impfpasses zum Nachweise des Masernschutzes (Deckblatt und Seiten mit den zwei Masernimpfungen)**
5. **die Bestätigung der Einwohnermeldebehörde (nur bei Zu- bzw. Umzug)**
6. **ein aktuelles Bild Ihres Kindes (falls vorhanden)**
7. **Nachweis über das alleinige Sorgerecht (falls vorhanden)**
8. **Feststellungsbescheide, Testungen und andere Bescheide (falls vorhanden)**

Antrag zur Aufnahme an der Hellbergschule Eppingen
GEMEINSCHAFTSSCHULE

Bitte alle Felder in Druckbuchstaben ausfüllen und entsprechend ankreuzen.

Antrag zur Aufnahme in die Klasse _____ ab _____

1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Familienname:	Vorname(n):
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	Religionszugehörigkeit:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Geburtsland:	Verkehrssprache in der Familie:
Staatsangehörigkeit:	Weitere Staatsangehörigkeit:
Straße und Hausnummer:	PLZ und Wohnort (mit Angabe des Ortsteils):
Bisher besuchte Schule:	Bisher besuchter Kindergarten (nur bei Schulanfängern):

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Erziehungsberechtigte/r 1

Art: <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Pflegeeltern <input type="checkbox"/> Vormund	Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Familienname:	Vorname/n:
Straße und Hausnummer:	PLZ und Wohnort (mit Angabe des Ortsteils):
Telefon (privat):	Telefon (mobil):
Telefon (geschäftlich):	Email-Adresse (wichtig!):

Maser-Impfschutz: Es besteht ein Impfschutz gegen Masern (<i>bitte Nachweis beifügen</i>):	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sonderpädagogischer Förderbedarf: Es besteht ein festgestellter sonderpädagogischer Förderbedarf	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Lese-Rechtschreib-Schwäche: Es besteht eine Lese-Rechtschreib-Schwäche (LRS)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erkrankungen und Behinderungen: Es besteht eine für den Schulbereich bedeutende Erkrankung oder Behinderung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Bei „ja“, bitte Anlage 3 ausfüllen!

5.1 Mittagspausenregelung ab Klasse 5

Die Schulleitung kann auf Antrag der Eltern ein Verlassen des Schulgeländes in der Mittagspause genehmigen. Die Mittagspause dauert von 12.55 Uhr bis 13.50 Uhr bzw. von 12.10 bis 13.05 Uhr. Sie können Ihr Kind vom beaufsichtigten Verbleib an der Schule in der Mittagspause befreien lassen. Die Erklärung gilt bis auf Widerruf für die gesamte Schulzeit an der Hellbergschule Eppingen.

- Unser/Mein Kind darf das Schulgelände in der Mittagspause nicht verlassen.**
- Unser/Mein Kind darf das Schulgelände in der Mittagspause verlassen. Wir/Ich akzeptieren Folgendes:** Uns/mir ist bekannt, dass der Schutz der Schülerversicherung nach dem Verlassen des Schulgeländes nur auf dem unmittelbaren Weg nach Hause besteht, im Regelfall jedoch nicht für andere Tätigkeiten in der Mittagspause. Wir/Ich übernehmen für den Zeitraum ab dem Verlassen des Schulgeländes vollständig die Aufsichtsverantwortung. Ein Anspruch auf Schülerbeförderung besteht für diesen Zeitraum nicht.

5.2 Regelung bei Unterrichtsausfall ab Klasse 5

Sollten schulische Situationen eintreten, in denen es zu Unterrichtsausfällen kommen kann/muss (Prüfungen, hitzefrei, extreme Krankheitsausfälle,...) sorgt die Schulleitung bei Bedarf selbstverständlich für eine Betreuung Ihres Kindes in der Schule. Wenn Ihr Kind jedoch lieber nach Hause gehen/fahren darf, dürfen Sie uns dies im Folgenden entsprechend bestätigen. Die Erklärung gilt bis auf Widerruf für die gesamte Schulzeit an der Hellbergschule Eppingen.

- Mein/Unser Kind darf bei Unterrichtsausfall am Nachmittag selbstständig nach Hause gehen/fahren.**
- Mein/Unser Kind benötigt nachmittags Betreuung und verbleibt bei Unterrichtsausfall in der Schule.**

5.3 Gewählte Unterrichtsfächer (nur für „Quereinsteiger/innen“ ab Klasse 6)

Freiwilliger Französischunterricht in Klasse 6:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Gewähltes Wahlpflichtfach ab Klasse 7:	<input type="checkbox"/> Technik <input type="checkbox"/> Französisch
	<input type="checkbox"/> Alltagskultur, Ernährung & Soziales
Profilfach ab Klasse 8:	<input type="checkbox"/> Bildende Kunst <input type="checkbox"/> Naturwissenschaft und Technik

6. Einwilligungserklärungen (Alle Einwilligungserklärungen können jederzeit widerrufen werden)

Einwilligung zur Einholung von Auskünften: Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen oder der zuvor besuchten Schule einzuholen.	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden
Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste: Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste zwecks Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen weiterzugeben.	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden

<p>Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat: Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihren Namen und Ihre Adressdaten, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.</p>	<p><input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden</p>
<p>Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos, Video- und Tonaufnahmen von Schüler/innen:</p>	<p>siehe Seite 4</p>

7. Hinweis zu den Datenschutzverordnungen

Die Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und bei Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des landeseigenen SchulG sowie den ggf. ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule (DSGVO). (Link dazu auf unserer Homepage www.hellbergschule-eppingen.de). Sie haben gemäß des Schulgesetzes ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

Mit unserer/meiner Unterschrift akzeptiere(n) wir/ich die Schul- und Hausordnung und werde(n) dafür sorgen, dass unser/mein Kind sie einhält. Wir/ich unterstütze(n) den schulischen Erziehungsprozess und bringe(n) uns/mich, soweit es die persönliche Situation zulässt, aktiv begleitend ins Schulgeschehen ein. Wir verpflichten uns/Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen (z.B. Umzug, Änderung der persönlichen Verhältnisse) umgehend der Schule mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 1

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 2

ANLAGE 1 – Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos, Video- und Tonaufnahmen von Schüler/innen

Datenschutzbeauftragte(r): Herr Thorsten Grambow, Staatliches Schulamt Heilbronn

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen. U. Speck (Ulrike Speck, Schulleiterin)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos oder Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich / willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: **Bitte ankreuzen!**

- Personenbezogene Daten (Name, Vorname, Klasse, Geburtsdatum)** zur Veröffentlichung in
- Aushang im Schulhaus
 - Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
 - Örtliche Tagespresse (Printversion) Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.hellbergschule-eppingen.de
- Fotos** zur Veröffentlichung in
- Aushang im Schulhaus
 - Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
 - Örtliche Tagespresse (Printversion) Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.hellbergschule-eppingen.de
- Videos** zur Veröffentlichung in
- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.hellbergschule-eppingen.de
- Tonaufnahmen** zur Veröffentlichung in
- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.hellbergschule-eppingen.de

Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!

Die Rechteeinräumung an den Fotos, Videos und Tonsequenzen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

2) Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen zu weiteren Zwecken

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Aufzeichnungen außerhalb des Unterrichts ein: **Bitte ankreuzen!**

- Fotos im für folgenden Zweck: -
- Videoaufzeichnung für folgenden Zweck: Schulpodcast
- Tonaufzeichnungen folgenden Zweck: Schulpodcast

Die Aufnahmen werden nicht zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf kann auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Aufzeichnungen nach Nummer 2) werden spätestens am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Ort, Datum

und

[Unterschrift beider Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

ANLAGE 2 – Sorgerechtigung

Nur auszufüllen bei alleinigem Sorgerecht, bei dauerhaft getrennt lebenden oder unverheirateten Eltern

Alleiniges Sorgerecht:	
Ich habe das alleinige Sorgerecht.	<input type="checkbox"/> ja (bitte Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung in Kopie beilegen!) <input type="checkbox"/> nein

oder

Dauernd getrennt lebende Eltern:	
Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten. In der Regel orientieren wir uns an § 1687 BGB, wonach bei getrennt lebenden Eltern der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung oder auf besonderen Wunsch und mit dem Einverständnis beider Elternteile zu beteiligen.	
Die Eltern sind beide erziehungsberechtigt, wohnen aber getrennt lebend.	<input type="checkbox"/> ja (bitte die Personen- und Kontaktdaten beider Elternteile auf Seite 1/2 eintragen und Kopien der Personalausweise beider Elternteile in Kopie vorlegen, Unterschriften beider Eltern auf allen Seiten!) <input type="checkbox"/> nein

oder

Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern:	
Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei Abgabe einer Sorgerechtserklärung des Kindsvaters: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.	
Die Eltern sind unverheiratet.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Bei „nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Vater bzw. die leibliche Mutter über die schulischen Angelegenheiten unseres Kindes informiert wird. _____ Unterschrift der Mutter/ des Vaters

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 1

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 2

ANLAGE 3 – Für den Schulbetrieb bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen
 ggf. ärztliche Bescheinigungen/Stellungnahmen/Verordnungen vorlegen

Nur auszufüllen bei festgestellten, für den Schulbetrieb bedeutsamen, Erkrankungen/Behinderungen

Angaben zu notwendigen Medikamentengabe o.ä.:

Berechtigte Personen zum Eingreifen o.a. Maßnahmen:

Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes:

Im Notfall alternativ zu den Erziehungsberechtigten zu benachrichtigen sind:		
Berechtigte Person	Name, Vorname	Telefonnummer

_____ Datum

_____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 1

_____ Datum

_____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 2